

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2017 г

Приложение 1
к приказу № 50/5 от 29.08.2017 г.
Рассмотрено
на общешкольном родительском
собрании протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Введено в действие
Приказ № 50/5 от 29.08.2017 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3»
Дмитренко Л.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка
Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 10.1 Федерального закона от 27 мая 2014 года № 135-ФЗ и пункта 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность детского сада, реализующего образовательные программы дошкольного образования по организации поощрения обучающихся и воспитанников в различных формах.

2. Применение поощрений

1.3. Поощрения применяются заведующим детского сада по представлению педагогического совета, воспитателя.

1.4. Поощрения применяются в соответствии с положениями о проводимых в детском саду, городе, районе, области конкурсах и соревнованиях.

1.5. Поощрения объявляются в приказе по детскому саду в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, воспитанников, родителей и работников детского сада.

1.7. О поощрении воспитанника заведующий в каждом отдельном случае сообщает его родителям (лицам, их заменяющим), направляя им благодарственное письмо.

3. Виды поощрений

3.1. Обучающиеся и воспитанники поощряются за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. К обучающимся детского сада могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;

- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почётной грамотой;
- награждение денежной премией или ценным подарком;
- занесение на Доску почёта Учреждения.

4. Условия поощрений.

- 4.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические сотрудники детского сада при проявлении обучающимися и воспитанниками активности с положительным результатом.
- 4.2. Награждение почётной грамотой может осуществляться администрацией детского сада по представлению воспитателя за особые успехи, достигнутые обучающимися в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности на уровне детского сада и (или) города.
- 4.3. Награждение ценным подарком осуществляется из внебюджетных средств по представлению воспитателей, старшего воспитателя на основании приказа заведующего детским садом за особые успехи, достигнутые на уровне города, района, области.
- 4.5. Награждение занесением на Доску почёта Учреждения осуществляется по представлению воспитателей, старшего воспитателя на основании решения педагогического совета, приказа заведующего детским садом за особые успехи, достигнутые на уровне детского сада, города, района, области.

5. Учёт поощрений обучающихся

5.1. Учёт поощрений обучающихся осуществляется в общей книге регистрации поощрений.

5.2. Журнал регистрации поощрений ведёт старший воспитатель.

5.3. В книге регистрации поощрений записи ведутся в следующем порядке: номер по порядку, фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника); дата рождения, наименование группы, Ф.И.О. воспитателя, вид поощрения, условие поощрения, № направления благодарственного письма родителям (законным представителям), № и дата приказа.

6. Хранение информации о поощрениях

6.1. Информация о поощрениях хранится в архиве учреждения на бумажных и (или) электронных носителях.