

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 3»
27 августа 2021 г. протокол №1

Утверждено:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №3»
Л. Н. Дмитренко
Приказ №174 от 27 августа 2021 г

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка
Корочанского района Белгородской области»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка Корочанского района Белгородской области» руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (далее – Учреждение), Уставом, законодательными актами органов местного самоуправления, в том числе правовыми актами, регулирующими деятельность детского дошкольного учреждения.

Общие положения

1.1. Правилами внутреннего распорядка устанавливаются действующие внутренние предписания в Учреждении. Они обязательны для выполнения родителями, детьми и работниками. Для работников также установлены Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в детском саду рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между детьми, родителями и работниками.

1.3. Право делать предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка имеют родительский комитет, педагогический совет, управляющий совет Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения правил внутреннего распорядка утверждает управляющий совет.

1.5. В Учреждении все обязаны уважительно общаться друг с другом, придерживаются правил культуры поведения.

1.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения руководства.

1.7. Родители имеют право знакомиться с документами:

- Уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой дошкольного образования;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников;

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 3»
27 августа 2021 г. протокол №1

Утверждено:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №3»
_____ Л. Н. Дмитренко
Приказ №174 от 27 августа 2021 г

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка
Корочанского района Белгородской области»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка Корочанского района Белгородской области» руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (далее – Учреждение), Уставом, законодательными актами органов местного самоуправления, в том числе правовыми актами, регулирующими деятельность детского дошкольного учреждения.

Общие положения

1.1. Правилами внутреннего распорядка устанавливаются действующие внутренние предписания в Учреждении. Они обязательны для выполнения родителями, детьми и работниками. Для работников также установлены Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в детском саду рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между детьми, родителями и работниками.

1.3. Право делать предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка имеют родительский комитет, педагогический совет, управляющий совет Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения правил внутреннего распорядка утверждает управляющий совет.

1.5. В Учреждении все обязаны уважительно общаться друг с другом, придерживаются правил культуры поведения.

1.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения руководства.

1.7. Родители имеют право знакомиться с документами:

- Уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой дошкольного образования;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников;

- распорядительным актом местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

и другими локальными актами Учреждения.

1.8. Учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательных программ дошкольного образования.

1.9. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей

2. Приём и уход из детского сада

2.1. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота, воскресенье и десятичасовым пребыванием детей с 7³⁰ до 17³⁰.

2.2. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели с 7³⁰ до 8⁰⁰ часов, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) обязаны предавать ребёнка воспитателю и забирать его лично.

Медицинский работник осуществляет приём детей в группы детей раннего возраста и в случаях подозрения на заболевание – в дошкольных группах. Выявленные больные дети и дети с подозрениями на заболевание в Учреждение не принимаются.

2.3. До 8⁰⁰ часов родитель обязан сообщить воспитателю лично или по телефону, если ребёнок заболел или по какой-то другой причине не придёт в детский сад.

2.4. В случае если у родителя нет возможности лично забрать ребёнка, то воспитатель вправе отдать ребёнка только лицам, указанным в договоре с родителем.

2.5. Воспитатель группы не отдаёт ребёнка родителю или доверенному лицу родителя, если он находится в алкогольном, наркотическом или другом сомнительном состоянии.

2.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения взрослых.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Ответственность за охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, во время пребывания в нём несёт Учреждение.

3.2. Родители обязаны приводить в Учреждение ребёнка здоровым, чистым, опрятным, приносить сменную одежду по сезону.

3.3. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства

родителем, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнка.

3.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в Учреждение только при наличии справки от врача с указанием болезни. Ребёнок приходит в детский сад только полностью здоровым со справкой от врача, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

3.6. Меню в детском саду составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родитель знакомится с меню в группе и на информационном стенде в холле.

3.7. Нельзя приносить в детский сад сладости, фрукты и др. продукты питания.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родитель приводит ребёнка в детский сад чистым, вымытым, с аккуратными волосами, подстриженными ногтями и др.

4.2. Одежда ребёнка чистая и исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке). Уличная одежда должна быть предусмотрена для прогулок, в кармане носовой платок или салфетка.

4.3. Для того чтобы у ребёнка была возможность свободно двигаться в помещениях детского сада, должна быть сменная обувь, удобная для надевания и снятия самим ребёнком, с застёжкой.

4.4. В летний период для прогулки обеспечить ребёнка лёгкой шапочкой или панамой, которая будет защищать ребёнка от солнца.

4.5. В прохладное время года у ребёнка должны быть варежки или перчатки, а также необходимо сменное бельё в отдельном пакете с ручками (майка, трусы, носки, колготки, футболка, шорты).

4.6. Ясельным детям и детям, у которых бывают мокрые кровати, необходимо приносить сменную одежду в достаточном количестве.

4.7. Для физкультурных и музыкальных занятий ребёнку необходима специальная форма.

4.8. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.9. Во избежание потери и путаницы в одежде и обуви, она должна быть подписана именем ребёнка.

5.0. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

5. Игрушки и другие, принесённые из дома предметы

5.1. По договорённости с воспитателем ребёнок может брать с собой в детский сад свои игрушки (не очень дорогие и хрупкие, исключая мячи, мечи, пистолеты, ножи и др. опасные предметы). Воспитатели не несут ответственности за принесённые из дома игрушки.

5.2. Принесённые из дома игрушки должны быть чистые, целые и безопасные, без мелких деталей.

5.3. Не давайте ребёнку в детский сад мобильные телефоны и звуковые игрушки.

5.4. Воспитатель не отвечает за потерю или поломку украшений и ювелирных изделий.

6. Обязанности родителя (законного представителя) ребёнка

6.1. Создавать ребёнку благоприятные условия для развития и получения дошкольного образования.

6.2. Выполнять правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения.

6.3. Соблюдать распорядок дня Учреждения, обеспечивать заботу и защиту здоровья ребёнка.

6.4. Интересоваться успехами своего ребёнка и не оставлять без внимания детские работы и поделки недели, сделанные руками детей.

6.5. При возникновении проблем, вопросов и недоразумений обращаться к работникам группы.

6.6. Сразу сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.7. Утром и вечером лично отдать и забрать ребёнка у воспитателя лично.

6.8. Если ребёнок заболел в детском саду, прийти за ребёнком по первому сообщению воспитателя, медицинского работника или заведующего.

6.9. Своевременно информировать о предстоящем отсутствии ребёнка.

6.10. Уважать честь и достоинство ребёнка и работников Учреждения.

7. Оплата детского сада

7.1. Родители получают платёжную квитанцию от воспитателей группы.

7.2. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

7.3. Размер родительской платы и срок её действия определяются нормативными актами администрации муниципального района «Корочанский район».

7.4. Если родитель известил об отсутствии ребёнка заранее в рабочий день до 12.00, тогда ребёнок снимается с питания с первого дня отсутствия.

При несвоевременном извещении (после 12.00) родитель оплачивает содержание ребёнка первого дня отсутствия и взаиморасчёт расходов делают со второго дня, а если извещения не было совсем, то с третьего дня автоматически (родитель оплачивает 2 дня).

7.5. Родительская плата не взимается в случае пропуска ребёнком по болезни, согласно представленной медицинской справки, по причине карантина, за период закрытия Учреждения на ремонт, при отсутствии ребёнка в Учреждении в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней, при предварительном заявлении.

8. Совместная работа

8.1 Безопасность, комфорт и развитие ребёнка являются целью тесного сотрудничества родителей и коллектива Учреждения.

8.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка в личных беседах, консультациях, родительских собраниях.

8.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

8.4. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующему. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.