

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 с Бехтеевка
Корочанского района Белгородской области»

**Протоколы заседаний Управляющего совета
2022-2023 учебный год**

Бехтеевка, 2022

Компетенции Управляющего совета

1. Утверждение программы развития Учреждения
2. Содействие привлечению внебюджетных средств
3. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса

График заседаний Управляющего Совета

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка Корочанского района Белгородской области»
на 2022 - 2023 учебный год

№ п\п	Повестка дня	Сроки
1.	<p>1.О составе Управляющего Совета. Выборы секретаря УС.</p> <p>2.Ознакомление и утверждение плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3.Ознакомление с актом готовности ДОУ к 2022-2023 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.</p> <p>4. О согласовании закупочных цен на продукты питания</p> <p>5.Согласование установления стимулирующих выплат работникам ДОУ.</p> <p>6.О результатах проведенного внутреннего мониторинга качества дошкольного образования на начало учебного года</p>	сентябрь
2.	<p>1. Согласование закупочных цен на продукты питания.</p> <p>2. О проведении новогодних утренников. О подготовке здания, территории учреждения к новогодним и рождественским праздникам.</p> <p>3. О подготовке здания к зимним непогодам</p>	Декабрь
3.	<p>1. Согласование установления стимулирующих выплат работникам ДОУ.</p> <p>2.Согласование закупочных цен на продукты питания в январе 2023 г.</p> <p>3.Утверждение отчёта руководителя по итогам финансового 2022 года; общественный контроль рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>4.Утверждение бюджетной сметы расходов бюджетного финансирования на 2023 год.</p> <p>5.О сохранении и укреплении здоровья воспитанников.</p>	Январь
4.	<p>1. Согласование закупочных цен на продукты питания.</p>	март

	<p>2. Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы пищеблока; - санитарно-гигиенического режима; - противопожарной безопасности. 	
5.	<p>1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду в ДОУ на 2023 год.</p> <p>2. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.</p> <p>3.Анализ работы Управляющего совета в 2022-2023 учебном году</p> <p>4. Контроль за соблюдением условий оздоровления, воспитания и труда в ДОУ</p>	Май
6.	<p>1.О формировании учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.О подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3.Отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. О наступлении летнего пожароопасного периода и усиление мер по охране лесов от пожаров в 2023 году.</p>	Июль

**Состав Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №3»**

1. Гатилова Виктория Викторовна – председатель УС
2. Помельникова Валентина Ивановна – ветеран педагогического труда
3. Дмитренко Лиля Николаевна – заведующий ДОУ
4. Колесникова Ирина Анатольевна – воспитатель
5. Каманаш Елена Викторовна – завхоз
6. Гладких Елена Алексеевна-представитель Учредителя
7. Лисицына Нелли Ивановна - ст. воспитатель, секретарь
- 8.Сазонова Жанна Александровна – родитель
- 9.Демченко Ольга Ивановна – родитель
- 10.Виноходова Валентина Владимировна – родитель
11. Зуева Алла Николаевна - родитель

Протокол №1
заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №3»
от 30.08.2022 г.

Всего членов - 11
Присутствовало - 11

Повестка дня:

1. О составе Управляющего совета
2. Ознакомление и утверждение плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.
3. Ознакомление с актом готовности ДОУ к 2022-2023 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.
4. О согласовании закупочных цен на продукты питания
5. Согласование установления стимулирующих выплат работникам ДОУ.
6. О результатах проведенного внутреннего мониторинга качества дошкольного образования на начало учебного года

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Лисицыну Н.И. с информацией о составе Управляющего совета, решение общего родительского собрания от 25.08.2022 г. и решение общего собрания работников от 26.08.2022. Состав управляющего совета от работников не изменился. В соответствии с Уставом, общее количество членов Управляющего совета 11 человек, состав Управляющего совета избирается на 5 лет. Но в связи с уходом детей старшей группы из детского сада, от родительской общественности в состав управляющего совета большинством голосов общего родительского собрания избраны новые члены - Демченко О.Н., Зуева А.Н.

Решили: - оставить прежний состав Управляющего совета от работников: Дмитренко Л.Н., Лисицына Н.И., Колесникова И.А., Каманаш Е.В.
- от родительской общественности Сазонова Ж.А., Демченко О.И., Виноходова В.В., Зуева А.Н.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. По второму вопросу слушали Колесникову И.А., члена управляющего совета об ознакомлении с проектом плана и утверждении плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

Выступили: Каманаш Е.В., член управляющего совета с предложением принять и утвердить план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. По третьему вопросу слушали: Дмитренко Л.Н. Она познакомила членов управляющего совета с актом готовности МБДОУ «Детский сад №3» к новому учебному году. Акт подписан всеми службами, замечаний нет.

Решили: принять к сведению акт готовности дошкольного учреждения к новому 2022-2023 учебному году;

-принять меры к подготовке групп к новому учебному году, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

4.По четвертому вопросу слушали Лисицыну Н.И., члена управляющего совета о рекомендуемых закупочных ценах. Письмо министерства образования Белгородской области № 17-5/4377-171836 «О рекомендуемых закупочных ценах», от 25.08.2022 года; «О рекомендуемых предельных закупочных ценах» № 29-12/1636-к, от 24.08.2022 года (прилагается).

Решили: принять к исполнению письмо «О рекомендуемых предельных закупочных ценах».

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0

5.По пятому вопросу слушали: Дмитренко Л.Н., члена управляющего совета – заведующего детским садом, о распределении стимулирующей части заработной платы работникам МБДОУ «Детский сад №3». Она представила аналитическую информацию по результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №3 с. Бехтеевка (заполненные карты с критериями), где указаны баллы.

Выступили: Лисицына Н.И. с предложением утвердить распределение стимулирующей части заработной платы работникам детского сада.

Решили: утвердить распределение стимулирующей части заработной платы работникам детского сада в соответствии с качеством результативности и эффективности их деятельности.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

5. По пятому вопросу слушали Дмитренко Л.Н., заведующего о результатах проведенного внутреннего мониторинга качества дошкольного образования на начало учебного года (прилагается).

Решили: утвердить результаты мониторинга на начало учебного года.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

Председатель:

В.В. Гатилова

Секретарь:

Н.И. Лисицына

Протокол №2
заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №3»

от 02.12.2022 г.

Всего членов - 11
Присутствовало - 11

Повестка дня:

1. О проведении новогодних утренников. О подготовке здания, территории учреждения к новогодним и рождественским праздникам.
2. О подготовке здания к зимним непогодам.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали: Дмитренко Л.Н., заведующего о проведении новогодних утренников, о подготовке здания и территории к новогодним и рождественским праздникам.

Выступили: Гатилова В.В., председатель УС с предложением определиться с идеями и мыслями по поводу украшения помещения и территории к Новому году. Предложила украсить территорию ДОУ гирляндами, елкой, разместить сказочных героев, украсить подставку под цветы на новогодний мотив.

Колесникова И.А., член управляющего совета с предложением украсить окна вырезными фигурками из бумаги, разместить на окнах елки, гирлянды. На крыльце расположить сказочного оленя в гирлянде.

Дмитренко Л.Н., заведующий детским садом с просьбой к председателю сельского поселения помочь в доставке елки в детский сад. Предложила согласовать графики проведения новогодних утренников.

Решили: - украсить окна в группах и коридорах вырезными новогодними фигурками (до 06.12.2022), ответственный Колесникова И.А.;

- разместить на втором этаже музыкального зала гирлянду, искусственную ель на окне, ответственный Каманаш Е.В.;

- в музыкальном зале установить елку, в срок до 20.12; ответственный Каманаш Е.В.;

- на крыльце детского сада разместить искусственную ель с гирляндой, вырезных снеговиков, сказочного оленя в гирлянде, крыльцо украсить елочными ветками, в срок до 06.12.2022, ответственный Каманаш Е.В.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. По второму вопросу слушали Дмитренко Л.Н. Она рассказала о готовности здания детского сада к зимним непогодам. Есть запасы соле-песочной смеси. Поддерживается нормальный температурный режим. Отчет о температуре воздуха в помещениях передается по электронной почте ежедневно до 9.00 в УО. В случае каких-либо проблем с пожарной сигнализацией, электричеством, завхоз Каманаш Е.В. немедленно принимает необходимые меры. В случае гололеда дорожки посыпаются солью с песком. Вовремя очищается снег на территории сада. Проблем с очисткой от снега и наледи с

крыши здания, дорожек ДОО нету, крыша ровная, сосулек нету. Осуществляется ежедневный осмотр территории ДОО, игровых площадок на предмет их безопасного состояния для пребывания детей и исключения нахождения на территории открытых ям, канализационных люков, мусорных ящиков и других предметов, представляющих опасность для детей (досок с торчащими гвоздями, обрывков электропровода, битого стекла, посуды). Организована бесперебойная работа искусственного освещения территории и групповых участков в темное время суток.

Решили: - считать подготовку здания к зимним непогодам удовлетворительной

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель:

В.В. Гатилова

Секретарь:

Н.И. Лисицына

Протокол №3
заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №3»
от 09.01.2023 г.

Всего членов - 11

Присутствовало – 11

Приглашенные: Съедина А.А., Гусева Л.Ю.

Повестка дня:

1. Согласование установления стимулирующих выплат работникам ДОУ за период с 01.09.2022 по 31.12.2022 года
2. Утверждение отчёта руководителя по итогам финансового 2022 года, общественный контроль рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
3. О сохранении и укреплении здоровья воспитанников.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Дмитренко Л.Н., заведующего, члена Управляющего совета «О распределении стимулирующей части заработной платы работникам Учреждения». Ею была представлена аналитическая информация, результативность и эффективность деятельности работников учреждения за период с 01 сентября по 31 декабря 2022-2023 учебного года.

Выступили: Лисицына Н.И., которая предложила рассмотреть результативность и эффективность деятельности каждого работника учреждения.

Члены Управляющего совета рассмотрели критериальные листы с показателями деятельности работников МБДОУ «Детский сад №3» за период с сентября по декабрь (включительно) 2022 года по списку.

Решили: 1. На основании результатов эффективности деятельности утвердить распределение баллов работникам учреждения.

Голосовали: за-11, против-0, воздержались – 0.

2. По второму вопросу слушали Дмитренко Л.Н. об отчёте руководителя по итогам финансового 2022 года; общественный контроль рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности. Она рассказала о том, что внебюджетных источников у нас нет, рассказала о рациональном использовании выделяемых ДОУ бюджетных средств.

Решили: принять к сведению отчет заведующей по итогам финансового 2022 года.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. По третьему вопросу слушали Съедину А.А. о сохранении и укреплении здоровья воспитанников и их безопасности. Она рассказала с

соблюдении режима дня, о закаливающих процедурах, о режиме питания, о безопасных условиях пребывания детей и сотрудников в ДОУ.

Решили: сотрудникам соблюдать требования пожарной, антитеррористической, дорожной безопасности;

-усилить меры ответственности и бдительности всем сотрудникам во время пребывания детей в ДОУ;

-продолжить соблюдение санитарно-гигиенических требований в целях нераспространения новой коронавирусной инфекции.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель:

В.В.Гатилова

Секретарь:

Н.И. Лисицына

Протокол №4
заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №3»
от 20.01.2023 г.

Всего членов - 11
Присутствовало –11

Повестка дня:

1. О рекомендуемых предельных закупочных ценах

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Дмитренко Л.Н., члена управляющего совета - заведующего детским садом, о рекомендуемых предельных закупочных ценах в январе месяце.

На основании письма управления по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области № 29-12/167и «О рекомендуемых предельных закупочных ценах», от 17.01.2023 года (прилагается).

По состоянию на 13 января 2023 года обращений о необходимости внесения изменений в ранее определенные рекомендуемые предельные цены на закупку продовольственной цены на продовольственной продукции от членов областной комиссии по определению рекомендуемой закупочной цены продовольственной продукции, а также от государственных заказчиков области в Управление не поступало.

Решили:

-При заказе и закупке продуктов питания использовать ранее определенные рекомендуемые предельные цены на закупку продовольственной продукции.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

Председатель:

В.В. Гатилова

Секретарь:

Н.И. Лисицына

Протокол №5
заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №3»
от 23.03.2023 г.

Всего членов - 11
Присутствовало - 11

Повестка дня:

1. Контроль:
 - работы пищеблока;
 - санитарно-гигиенического режима;
 - противопожарной безопасности.
2. О благоустройстве и озеленении территории ДОУ в новом году.
3. О рекомендуемых предельных закупочных ценах

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали: Дмитренко Л.Н., заведующего о контроле

- работы пищеблока;
- санитарно-гигиенического режима;
- противопожарной безопасности.

В целях недопущения нарушения организации питания воспитанников ДОУ, предупреждения жалоб со стороны родителей усилить контроль за питанием.

В ДОУ организовано питание детей в соответствии с примерными двухнедельным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 6 лет, посещающих детский сад с 10 часовым режимом функционирования, в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21, изменения в меню разрешается вносить только по приказу заведующего учреждением.

Ответственность за организацию рационального питания возложена на медицинскую сестру Съедину А.А.

Она составляет меню-заказ накануне дня, указанного в меню; при составлении меню-заказа определяет нормы на каждого ребёнка в соответствии с возрастом, указывая норму выхода блюд; при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывает его в конце списка;

представляет меню для утверждения заведующего накануне дня, указанного в меню;

возврат и добор продуктов в меню оформляет не позднее 9.00 текущего дня;

ежемесячно делает анализ выполнения норм питания;

строго следит за витаминизацией блюд;

ежедневно до 15.00 располагает на информационном стенде в фойе меню на следующий день.

Ответственность за качество питания возложена на повара Мощенко Е. Ф. Повара работают только по утверждённому меню;

строго соблюдают технологию приготовления блюд; закладку необходимых продуктов производят по следующему графику, согласно меню-раскладке:

7⁰⁰ – мясо в первое блюдо;

- 7³⁰ – масло в кашу, сахар для завтрака;
- 9⁰⁰ – тесто для выпечки;
- 10⁰⁰-11⁰⁰ – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);
- 11³⁰ – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо;
- 13⁰⁰ – продукты для полдника.

Ответственность за своевременность доставки, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложена на завхоза Каманаш Е.В. Она своевременно оформляет обнаруженные некачественные продукты, их недостачу оформляет актом, который подписывается представителями учреждения и поставщика; производит выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утверждённым заведующей меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.

Работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте запрещено, для этого у них есть отдельная комната.

Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

Ответственность за организацию питания детей каждой группы возложена на воспитателя и младшего воспитателя.

Воспитатели - ежедневно до 8.00 располагают на информационном стенде в группе меню на текущий день для ознакомления родителей;

- проводят разъяснительную работу с родителями и строго следят за тем, чтобы дети не приносили из дома конфеты, печенье и другие сладости и пищевые продукты;

- исключают принос родителями в детский сад в дни рождения детей и в другие дни тортов, пирожных и других скоропортящихся продуктов.

Решили: - принять к сведению информацию заведующего;

- усилить контроль за организацией качества питания в ДОУ;

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

2.По второму вопросу слушали Каманаш Е.В., завхоза о благоустройстве территории ДОУ, наведении порядка и озеленении.

На общем собрании № 10 от 01.03. 2023 года единогласно было решено создать игровые зоны, высадить хвойники и лаванду по периметру ограждения детского сада

Решили: - обновить имеющиеся уголки на территории детского сада;

- провести ревизию древесно-кустарниковых насаждений (обрезка, обработка плодовых деревьев, выбраковка кустарников и вырубка сухостоя, побелка деревьев);

- создать цветочно-декоративные зоны;

- высадка хвойников и лаванды по периметру ограждения детского сада;

-создать игровые зоны «Уголок именинника», «Наши руки не для скуки»;

-создание тематической зоны «Облачко дружбы»;

-обновление тематической зоны «Привал туриста»;

-проведение субботника в конце марта, начале апреля по погодным условиям

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

3. По третьему вопросу слушали Дмитренко Л.Н., заведующего о рекомендуемых закупочных ценах. В соответствии с письмом управления по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области №29-12/1283 «О рекомендуемых предельных закупочных ценах», от 21.03.2023 по состоянию на 15 марта 2023 года обращений о необходимости внесения изменений в ранее определенные рекомендуемые предельные цены на закупку продовольственной продукции от членов областной комиссии по определению рекомендуемой закупочной цены продовольственной продукции, а также от государственных заказчиков области в Управление не поступало.

Решили: принять к сведению информацию

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

Председатель:
Секретарь:

В.В.Гатилова
Н.И. Лисицына

Протокол №6
заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №3»
от 21.04.2023 г.

Всего членов - 11
Присутствовало - 11

Повестка дня:

1. Об организации деятельности по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №3»

1. По первому вопросу слушали Дмитренко Л.Н., заведующего, которая познакомила присутствующих с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьёй 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации

- «Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты образовательных программ, разработанные образовательными организациями, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования»

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования это документ, определяющий единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, а также планируемые результаты (целевые ориентиры) освоения образовательной программы»

- Образовательная программа определённой дошкольной образовательной организации подлежат приведению в соответствие с ФОП ДО не позднее 1 сентября 2023 года»

Далее, Лиля Николаевна познакомила присутствующих с приказом №90 МБДОУ «Детский сад №3» от 20.04.2023 г. «Об организации деятельности в МБДОУ «Детский сад №3» по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования». Пояснила, что в

ДОУ сформирована рабочая группа по разработке образовательной программы. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно правовыми документами. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ОП ДО МБДОУ «Детский сад №3» разработанной на основе ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются: приведение ОП ДОУ в соответствие с ФОП; внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

Выступили:

1. Лисицына Н.И., которая предложила принять информацию к сведению, а также довести данную информацию до сведения родительского сообщества МБДОУ «Детский сад №3», путём размещения на информационных стендах групп и выступлений на родительских собраниях

Решили: 1. Принять информацию об организации деятельности по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №3» к сведению;

2. Представителям родительского сообщества в Управляющем совете ДОУ, довести данную информацию до сведения родительских сообществ групп МБДОУ «Детский сад №3», на групповых родительских собраниях.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель:
Секретарь:

В.В.Гатилова
Н.И. Лисицына

Протокол №7
заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №3»
от 23.05.2023 г.

Всего членов - 11

Присутствовало – 11

Приглашенные: Съедина А.А., Каманаш Е.В.

Повестка дня:

1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду в ДОУ на 2023 год.
2. О временном закрытии детского сада для проведения ремонтных работ в летний период.
3. О создании условий оздоровления, воспитания и труда в ДОУ.
4. О летнем пожароопасном периоде.
5. Анализ работы Управляющего совета в 2022-2023 учебном году.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Дмитренко Л.Н., заведующего о подготовке к летнему оздоровительному периоду. Она рассказала, что летний период начинается с 1 июня 2023 года, по 31 августа; меняется режим дня воспитанников детского сада, они больше времени находятся на свежем воздухе. Усилен контроль над посетителями детского сада, будут проведены инструктажи с работниками по мерам безопасности в ДОУ, планируется проверка игрового оборудования с составлением актов испытания. Выносной материал имеется в достаточном количестве, в прошлом году сделано новое покрытие на спортивной площадке.

Решили: - считать подготовку к летней оздоровительной работе удовлетворительной.

- всем сотрудникам неукоснительно соблюдать правила техники безопасности при проведении летних оздоровительных мероприятий.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. По второму вопросу слушали Каманаш Е.В., завхоза о проведении ремонтных работ в ДОУ. В этом году планируется закрытие детского сада на проведение генеральной уборки и ремонта в группах, для переезда воспитателей из одной группы в другую, на две недели, ориентировочно с начала июля. Это обусловлено набором новых детей в первые младшие группы. Пока приказа о конкретных сроках закрытия детского сада из управления образования не поступало.

Решили: принять информацию к сведению.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. По третьему вопросу слушали Съедину А.А., медсестру о создании условий в ДОУ для оздоровления воспитанников: четырехразовое питание, прием на свежем воздухе, утренняя гимнастика на свежем воздухе, игры, закаливающие процедуры, прогулки. Контроль осуществляют воспитатели групп и младшие воспитатели.

Решили: - администрации и сотрудникам создать все условия для оздоровления детей в летний период

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

4. По четвертому вопросу слушали председателя управляющего совета Гатилову В.В. о летнем пожароопасном периоде. Готовность первичных средств пожаротушения, исключение сжигания сухостоя и других горючих материалов, запрет на выжигание травы на земельных участках, как в ДОУ так и дома.

Решили: принять информацию председателя управляющего совета к сведению;
-проверить системы оповещения, телефонную связь;
-довести информацию о летнем пожароопасном периоде ко всем сотрудникам ДОУ.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

5.По пятому вопросу слушали Гатилову В.В.,председателя управляющего совета об анализе работы Управляющего совета в 2022-2023 учебном году. Все запланированные заседания были проведены, рассмотрены все запланированные вопросы. Возникающие проблемы и вопросы обсуждались на заседаниях по мере поступления.

Решили: считать работу Управляющего совета в 2022-2023 году удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель:
Секретарь:

В.В.Гатилова
Н.И. Лисицына

Протокол №8

заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №3»
от 07.07.2023 г.

Всего членов - 11
Присутствовало - 11

Повестка дня:

1. О формировании проекта учебного плана на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке ДОУ к новому учебному году и подготовке к приемке ДОУ к началу 2022-2023 учебного года.
3. О продолжении летнего пожароопасного периода и усилении мер по охране лесов от пожаров в 2022 году.
4. О результатах проведенного внутреннего мониторинга качества дошкольного образования на конец учебного года.

Ход заседания:

1. **По первому вопросу слушали** заведующего Дмитренко Л.Н. о формировании проекта учебного плана на новый 2022-2023 учебный год. Нас ожидают изменения в содержании дошкольного образования в связи с переходом на федеральную образовательную программу дошкольного образования. В основе ФОП лежат традиционные российские духовно-нравственные ценности: достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь, взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. 14.1

Решили: принять проект учебного плана на новый учебный год. Изучить материал по внедрению ФОП.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. **По второму вопросу слушали** Каманаш Е.В., завхоза о подготовке здания и территории к новому учебному году. С 17 июля начинаются ремонтные работы в детском саду (приказ управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» № 670, от 31.05.2023 года). Составлен график работы в период с 17.07.2023 по 30.07.2023. Работники осведомлены о переходе из одной группы в другую. На период ремонта предусмотрены работы внутри помещения и на территории детского сада.
Решили: всем работникам ответственно относиться к подготовке здания и территории к новому учебному году и провести качественный ремонт внутри помещений и снаружи;

- качественно подготовить территорию учреждения к приемке на новый учебный год

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

3. **По третьему вопросу слушали** Дмитренко Л.Н. о летнем пожароопасном периоде. Рассказала об ограничении поездок и нахождения в лесу (в том числе и пригородных зонах отдыха); запрет на бивачные костры; недопустимость поджигания таких субстанций, как мусор, высохшая растительность; затыгивание с чисткой территорий от промасленной ветоши и другого легко воспламеняющегося мусора, недопустимость оставления такого мусора (в том числе, битого и целого стекла, так как это связано с фокусировкой лучей солнца) в лесу, парковых зонах; проведение такого рода деятельности, как корчевка (с поджиганием) кустарников и деревьев; использование пиротехнических средств и огнестрельного оружия с пыжами из пожароопасных материалов; выбрасывание не затушенных окурков во время передвижения на транспорте по территории леса или детского сада. Не зависящим от человека фактором возникновения очага огня могут быть молнии, в остальных случаях ответственность полностью ложится на людей, поэтому главной обязанностью по безопасности в пожароопасный период будет исключить появление внешних факторов возгорания.

Решили: принять все меры безопасности для предотвращения пожаров.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

4. **По четвертому вопросу слушали** заведующего Дмитренко Л.Н., о результатах проведенного внутреннего мониторинга качества дошкольного образования на конец учебного года (прилагается).

Решили: утвердить результаты мониторинга на конец учебного года.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

Председатель:
Секретарь:

В.В.Гатилова
Н.И. Лисицына

