

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 с Бехтеевка
Корочанского района Белгородской области»

**Протоколы заседаний Управляющего совета
2023-2024 учебный год**

Бехтеевка, 2023

Компетенции Управляющего совета

1. Утверждение программы развития Учреждения
2. Содействие привлечению внебюджетных средств
3. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса

График заседаний Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка
Корочанского района Белгородской области»
на 2023 - 2024 учебный год

№ п\п	Повестка дня	Сроки
1.	1. О составе Управляющего Совета. Выборы секретаря УС. 2. Ознакомление и утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. 3. Ознакомление с актом готовности ДОУ к 2023-2024 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 4. О согласовании закупочных цен на продукты питания 5. Согласование установления стимулирующих выплат работникам ДОУ. 6. О результатах проведенного внутреннего мониторинга качества дошкольного образования на начало учебного года	сентябрь
2.	1. Согласование закупочных цен на продукты питания. 2. О проведении новогодних утренников. О подготовке здания, территории учреждения к новогодним и рождественским праздникам. 3. О подготовке здания к зимним непогодам	Декабрь
3.	1. Согласование установления стимулирующих выплат работникам ДОУ. 2. Согласование закупочных цен на продукты питания в январе 2024 г. 3. Утверждение отчёта руководителя по итогам финансового 2023 года; общественный контроль рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности. 4. Утверждение бюджетной сметы расходов бюджетного финансирования на 2024 год. 5. О сохранении и укреплении здоровья воспитанников.	Январь
4.	1. Согласование закупочных цен на продукты питания.	март

	<p>2. Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы пищеблока; - санитарно-гигиенического режима; - противопожарной безопасности. 	
5.	<p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду в ДОУ на 2024 год.</p> <p>2. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.</p> <p>3. Анализ работы Управляющего совета в 2023-2024 учебном году</p> <p>4. Контроль за соблюдением условий оздоровления, воспитания и труда в ДОУ</p>	Май
6.	<p>1. О формировании учебного плана на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. О наступлении летнего пожароопасного периода и усилении мер по охране лесов от пожаров в 2024 году.</p>	Июль

**Состав Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №3»**

1. Гатилова Виктория Викторовна – председатель УС
2. Помельникова Валентина Ивановна – ветеран педагогического труда
3. Дмитренко Лиля Николаевна – заведующий ДОУ
4. Колесникова Ирина Анатольевна – воспитатель
5. Каманаш Елена Викторовна – завхоз
6. Гладких Елена Алексеевна-представитель Учредителя
7. Лисицына Нелли Ивановна - ст. воспитатель, секретарь
- 8.Сазонова Жанна Александровна – родитель
- 9.Демченко Ольга Ивановна – родитель
- 10.Виноходова Валентина Владимировна – родитель
11. Зуева Алла Николаевна - родитель

Протокол №1
заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №3»
от 30.08.2023 г.

Всего членов - 11
Присутствовало - 11

Повестка дня:

1. О составе Управляющего совета
2. Ознакомление и утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
3. Ознакомление с актом готовности ДОУ к 2023-2024 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.
4. Согласование установления стимулирующих выплат работникам ДОУ.
5. Об организации деятельности по внедрению ОП ДО разработанной на основании ФОП ДО.
6. О результатах проведенного внутреннего мониторинга качества дошкольного образования на начало учебного года

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Лисицыну Н.И. с информацией о составе Управляющего совета, решение общего родительского собрания от 25.08.2023 г. и решение общего собрания работников от 30.08.2023. Состав управляющего совета от работников не изменился. В соответствии с Уставом, общее количество членов Управляющего совета 11 человек, состав Управляющего совета избирается на 5 лет. Но в связи с уходом детей старшей группы из детского сада, от родительской общественности в состав управляющего совета большинством голосов общего родительского собрания избраны новые члены - Демченко О.Н., Зуева А.Н.

Решили: - оставить прежний состав Управляющего совета от работников: Дмитренко Л.Н., Лисицына Н.И., Колесникова И.А., Каманаш Е.В.
- от родительской общественности Сазонова Ж.А., Демченко О.И., Виноходова В.В., Зуева А.Н.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. По второму вопросу слушали Колесникову И.А., члена управляющего совета об ознакомлении с проектом плана и утверждении плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

Выступили: Каманаш Е.В., член управляющего совета с предложением принять и утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. По третьему вопросу слушали: Дмитренко Л.Н. Она познакомила членов управляющего совета с актом готовности МБДОУ «Детский сад №3» к новому учебному году. Акт подписан всеми службами, замечаний нет.

Решили: принять к сведению акт готовности дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году;

-принять меры к подготовке групп к новому учебному году, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

4.По четвертому вопросу слушали: Дмитренко Л.Н., члена управляющего совета – заведующего детским садом, о распределении стимулирующей части заработной платы работникам МБДОУ «Детский сад №3». Она представила аналитическую информацию по результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №3 с. Бехтеевка (заполненные карты с критериями), где указаны баллы.

Выступили: Лисицына Н.И. с предложением утвердить распределение стимулирующей части заработной платы работникам детского сада.

Решили: утвердить распределение стимулирующей части заработной платы работникам детского сада в соответствии с качеством результативности и эффективности их деятельности.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

5.По пятому вопросу слушали: Дмитренко Л.Н., заведующего. Она рассказала о проведённой в МБДОУ «Детский сад №3» работе, по внедрению с 01.09.2023 года ОП дошкольного образования и АОП дошкольного образования, разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.

С 20.04.2023 года и по настоящее время в учреждении работала рабочая группа из педагогов ДОУ и представителя от родительской общественности, председателя родительского комитета по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО. Рабочая группа провела: экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО); проанализировала укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, выявили кадровые дефициты; провели диагностику образовательных потребностей и проанализировали профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО; Разработали методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы, методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.

Образовательная программа дошкольного образования, а также адаптированные программы дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ (по всем нозологиям), разработанные на основе ФОП ДО и ФАОП ДО, рассмотрены на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №3» и рекомендованы к утверждению.

Так же вся информация по переходу на ОП ДО и АОП ДО доведена до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

Информация об образовательных программах размещена на информационных стендах групп и в холле образовательного учреждения

Выступили: Лисицына Н.И., которая предложила принять информацию к сведению

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

6. По шестому вопросу слушали Дмитренко Л.Н., заведующего о результатах проведенного внутреннего мониторинга качества дошкольного образования на начало учебного года (прилагается).

Решили: утвердить результаты мониторинга на начало учебного года.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - 0 , «воздержались» - 0.

Председатель:

В.В. Гатилова

Секретарь:

Н.И. Лисицына