

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ Детский сад № 3»
29.08.2017 г. протокол №1



Утверждаю:
заведующий МБДОУ
Детский сад №3»
Л. Н. Дмитренко
Приказ № 50 от 29 августа 2017 г.

**Положение об управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка
Корочанского района Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка Корочанского района Белгородской области» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управляющего Совета осуществляется в соответствии с положением об Управляющем совете Учреждения.

1.2. Управляющий Совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Основными функциями Совета являются:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- общественный контроль рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления ДОУ, в подборе кандидатур и в замещении должности заведующего ДОУ, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- контроль за соблюдением надлежащих условий оздоровления, воспитания и труда в ДОУ, включая обеспечение безопасности

воспитанников и персонала, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

II. Полномочия Совета

Совет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Принимает непосредственное участие в разработке Устава ДООУ, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.3. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками ДООУ) в состав экспертных комиссий на замещение вакантной должности заведующего ДООУ;

2.4. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала ДООУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий оздоровления, воспитания, рационального питания и труда в ДООУ, принимает меры к их улучшению;

2.7. Ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего ДООУ;

2.8. Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим ДООУ, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников ДООУ;

2.9. Выдвигает ДООУ, педагогов, воспитанников для участия в конкурсах;

2.10. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных организаций (объединений);

2.11. Регулярно информирует учредителя, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.12. Утверждение отчета и годового бухгалтерского баланса;

2.13. Распределение стимулирующих выплат работникам;

2.14. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

III. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей избираются общим собранием.

3.3. Работники ДООУ, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей.

3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются общим собранием работников.

3.6. Количество членов Совета от работников учреждения не более половины от общего числа.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

3.8. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для выборов.

3.9. Заведующий ДООУ входит в состав Совета по должности.

3.10. В состав Совета входит один представитель учредителя в соответствии с правовым актом о назначении.

3.12. Для проведения выборов в Совет создается комиссия по выборам Управляющего Совета ДООУ (далее - Комиссия). В состав Комиссии включается представитель учредителя. Состав Комиссии, сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом заведующего ДООУ. При избрании последующих составов Совета состав Комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- регистрирует кандидатов;
- готовит списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные собрания и подводит итоги выборов членов Совета.

3.13. Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список.

На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.14. Совет, состав которого утвержден распоряжением учредителя, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

3.15. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует состав Совета в книге регистрации Управляющих советов дошкольных

образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и заведующему ДОУ.

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Не могут быть избраны председателем Совета представитель учредителя, заведующий и другие работники ДОУ.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию заведующего ДОУ, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после проведения заседания.

В протоколе заседания указываются:

- место и дата проведения;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании
- итоги голосования
- принятые постановления.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

5.5. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство Учреждения.

VI. Права и ответственность члена Совета

Член Совета *имеет право*:

6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.3. Запрашивать и получать от руководства ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета *обязан*:

6.7. принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.8. В случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

6.9. Член Совета может быть выведен из состава Совета в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете образовательного учреждения.

6.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Полномочия учредителя

7.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.